

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF151P

sito web: www.iscmontalcini.edu.it



APIC83600E - AD5EC5A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004780 - 05/05/2023 - II.5 - U

All'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Bandi di concorso
AL SITO WEB – Area dedicata al PNRR "FUTURA
La Scuola per l'Italia di Domani", Investimento M4C1-2.1
Al D.S.G.A.

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università _Investimento M4C1-2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale -Azione **ANIMATORI DIGITALI***" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI DOCENTE FORMATORE per attività di formazione per il personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica per gli anni scolastici 2022/23 – 2023/24.

CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-2661

CUP: C74D22001180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e in particolare l'art. 7;
VISTO la determina di avvio del procedimento prot. n. 4670 del 03/05/2023 pubblicata all'Albo online del sito web della Scuola;
RITENUTO necessario individuare professionalità interna idonea a svolgere l'incarico relativo al servizio di formazione richiesto

RENDE NOTO

che è aperta una selezione rivolta al personale INTERNO per il conferimento di incarico, mediante stipula di lettera di incarico come indicato negli articoli seguenti.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **incarico** individuale di **FORMATORE DOCENTE** per la realizzazione di n. **44 ore** di attività di formazione con l'obiettivo di consentire al personale scolastico la transizione digitale con il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica per gli anni scolastici 2022/23 – 2023/24.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'erogazione dell'attività formativa come indicato nei moduli seguenti.

Moduli a.s. 22/24 TOTALE ORE N. 44
PRIMO MODULO

Titolo	Il docente digitale: applicazioni e strumenti per la didattica innovativa nella scuola secondaria di I grado
Descrizione	Il percorso si propone di presentare software e applicazioni didattiche utili per la realizzazione di contenuti creativi, interattivi e collaborativi, per la presentazione di argomenti, ma anche per creare approcci didattici attivi, per impostare attività collaborative e creative tra gli studenti. Si imparerà a costruire verifiche interattive, a creare infografiche e mappe concettuali, a pubblicare un video online e lavorare con esso, creando una "cassetta degli attrezzi" condivisa tra docenti.
N. ore	12
Tipologia	In presenza
Destinatari	Docenti
N. posti discenti	Max 20
Periodo	Settembre 2023/ Maggio 2024

SECONDO MODULO

Titolo	Il digitale tra i banchi: applicazioni e strumenti per la didattica innovativa nella scuola primaria
Descrizione	Il percorso si propone di offrire strumenti pratici per l'organizzazione della didattica e la pianificazione delle attività in modo efficace ed efficiente; condividere materiale e buone pratiche tra i partecipanti; identificare le applicazioni fruibili dalla rete più adatte per la didattica e la loro integrazione con le metodologie didattiche tradizionali; attivare esperienze laboratoriali e pratiche da condividere tra i partecipanti. Nell'ottica della costruzione di strumenti che possano coinvolgere tutti gli stili d'apprendimento e tutti gli alunni, per una scuola "di tutti e di ciascuno".
N. ore	10
Tipologia	Blended
Destinatari	Docenti
N. posti discenti	Max 20
Periodo	Giugno 2023/ Maggio 2024

TERZO MODULO

Titolo	Creatività e tecnologia nella scuola dell'infanzia: applicazioni e strumenti per la creazione di risorse e contenuti digitali con immagini, audio e video
Descrizione	Il corso intende guidare i docenti nella conoscenza di applicazioni facilmente fruibili in rete per l'apprendimento, la realizzazione e la condivisione di contenuti creativi. Tutte le applicazioni che verranno utilizzate rappresenteranno una risorsa per trasformare l'apprendimento e supportare approcci didattici attivi, impostando attività collaborative, cognitive e creative per gli studenti.
N. ore	6
Tipologia	In presenza
Destinatari	Docenti
N. posti discenti	Max 20
Periodo	Settembre 2023/ Maggio 2024

QUARTO MODULO

Titolo	Apprendere con la realtà virtuale: tecnologie e software per una didattica immersiva
Descrizione	<p>Il corso ha come tematica la didattica immersiva realizzata con gli strumenti di realtà virtuale e aumentata già a disposizione dell'Istituto. Nel percorso formativo saranno presentati i concetti più importanti legati allo sviluppo del Metaverso e gli elementi di progettazione degli ambienti didattici, esplorando le opportunità offerte dalle nuove tecnologie immersive.</p> <p>Grazie a buone pratiche, esempi di percorsi multidisciplinari e conoscenza degli strumenti utilizzati per la loro realizzazione, il percorso si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sensibilizzare i docenti all'utilizzo della VR, dell'animazione e del video quali facilitatori degli apprendimenti in ambito sia artistico sia scientifico; - far familiarizzare i docenti con la didattica del Metaverso; - aiutare i docenti a modificare in chiave digitale la propria didattica.
N. ore	8
Tipologia	In presenza
Destinatari	Docenti
N. posti discenti	Max 20
Periodo	Settembre 2023/ Maggio 2024

QUINTO MODULO

Titolo	Segreteria digitale: strumenti di gestione, produttività e collaborazione per la Digitalizzazione amministrativa
Descrizione	Il corso intende far acquisire ai corsisti conoscenze di base nella gestione delle principali piattaforme digitali per lo svolgimento delle procedure amministrative scolastiche.
N. ore	8
Tipologia	In presenza
Destinatari	Personale amministrativo
N. posti discenti	Max 10
Periodo	Gennaio 2024 – Maggio 2024

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i docenti interni (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta esperienza professionale e formazione specifica in materia di metodologia didattica innovativa mediante l'utilizzo di strumenti digitali da valutare sulla base di quanto dichiarato nel Curriculum vitae.

I candidati saranno valutati, quindi, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio presentati e delle esperienze professionali, come indicato nella tabella sottostante:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titolo di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 95 punti 3 Da 96 a 99 punti 4 Da 100 a 105 punti 5 Da 106 a 110 punti 6 110 e lode punti 8	Max 8 punti
	Altro titolo di laurea posseduto	Fino a 95 punti 1 Da 96 a 99 punti 2 Da 100 a 105 punti 3 Da 106 a 110 punti 4 110 e lode punti 5	Max 5 punti
Titoli culturali coerenti con il profilo professionale richiesto	Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione	Max 25 punti
Esperienze professionali	Incarico di Animatore Digitale a.sc. 2022-'23	Punti 5	5 punti
	Incarico di Animatore Digitale precedenti aa.scolastici	Punti 3 per a.sc.	Max 9 punti
	Incarichi scolastici nell'ambito dell'innovazione tecnologica (Funzione Strumentale, Team digitale)	Punti 3 per a.sc.	Max 9 punti

Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 44 ore complessive per tutti i moduli, negli anni scolastici 2022/'23 e 2023/'24.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo dipendente è stabilito in € 41,32 (Euro quarantuno/32), inteso quale importo comprensivo di oneri a carico dell'esperto e non comprensivo di oneri a carico dell'Istituzione Scolastica, da corrispondere per le ore effettivamente prestate per un monte

ore massimo di 44 e per un importo massimo lordo dipendente di € 1.818,08 (milleottocentodiciotto/08).

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività per ogni anno scolastico e a seguito di presentazione di apposito time sheet come sarà specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 20/05/2023 a mezzo PEC all'indirizzo apic83600e@pec.istruzione.it .

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione in primis;

ii. In caso di mancanza di candidature interne alla scuola si procederà con successivi Avvisi mediante il ricorso alla collaborazione plurima, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007; in subordine ove non sussistano professionalità interne o di altre Istituzioni scolastiche, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno, sempre mediante apposito ed ulteriore avviso pubblico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC RITA LEVI MONTALCINI di Porto sant'Elpidio (FM), con sede in Porto Sant'Elpidio Via Fontanella, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic83600e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC RITA LEVI MONTALCINI è il Dott.ssa. Avv. STEFANIA GIULIANI nata a Senigallia il 27/01/1970 – incaricato della ditta MOROLABS SRL di Montemarciano (AN), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: e-mail: dpo@morolabs.it - Tel. +39 071.9030585

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di reclutamento docente interno è la Prof.ssa Liliana De Vincentiis, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale apic83600e@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, al link:

<https://www.iscmontalcini.edu.it/albo-pubblicita-legale/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Liliana De Vincentiis

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione

APIC83600E - AD5EC5A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004780 - 05/05/2023 - II.5 - U