



**Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"**  
 Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181  
 E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447  
 Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.iscmontalcini.edu.it

Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

All'Albo on line  
 Al sito web – area trasparenza  
 Al Dsga – Sede  
 Agli atti d'Ufficio –

Sede

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE Art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs 50/2016 e correttivo 56/2017 ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA E FACILE CONSUMO - CIG: Z923A59D14**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTA</b>	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
<b>VISTO</b>	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
<b>VISTA</b>	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;
<b>VISTO</b>	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
<b>VISTO</b>	Il D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 "Codice degli appalti";
<b>VISTO</b>	il D.l. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in particolare l'art. 45;
<b>VISTO</b>	l'atto di programmazione per l'acquisizione dei beni e servizi- Programma Annuale e. f. 2023;
<b>RAVVISATA</b>	la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
<b>RILEVATO</b>	che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare;
<b>VALUTATA</b>	l'offerta della ditta <b>BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L.</b> congrua rispetto alla fornitura in oggetto;
<b>RITENUTO</b>	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
<b>RITENUTO</b>	la rispondenza tecnica ed economica di quanto offerto dall'affidatario rispetto all'interesse pubblico che l'istituzione intende soddisfare, circa la

**Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS**

	congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;
<b>TENUTO CONTO</b>	di impegnare la somma di euro <b>1.566,73 iva inclusa</b> con imputazione al Programma Annuale e.f. 2023 – alla voce 2/3/7 Aggregato P1.4 LABORATORIAMO con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
<b>TENUTO CONTO</b>	che la somma impiegata è inferiore ad € 10.000,00, soglia fissata dal D.l. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche entro il quale il dirigente scolastico può operare in piena autonomia, senza necessità di un intervento del Cdl, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
<b>ATTESO</b>	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2023;
<b>PRESO ATTO</b>	della delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 18/05/2020, relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori servizi e forniture che ha elevato fino a 39.999,99 euro, il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti da effettuarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico;
<b>EVIDENZIATO</b>	che nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento per il medesimo periodo;
<b>PRECISATO</b>	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
<b>PRECISATO</b>	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017;
<b>EVIDENZIATO</b>	che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
<b>VISTA</b>	La regolarità del DURC sino al 25/05/2023.

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n.56/2017

#### DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante **affidamento diretto alla ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL con sede a SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) in via Gabrielli, 1 cap.10077 P.I. 02027040019** - ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n 56/2017 tenuto conto delle seguenti motivazioni:
  - a) valore dell'appalto di importo **pari ad € 1.291,86 iva esclusa** inferiore a quello massimo di € 40.000,00 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
  - b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 56/2017;
  - c) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
  - d) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
  - e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
  - f) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.
  
2. di indicare il **CIG: Z923A59D14** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

**Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS**

3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di **€ 1.566,73 Iva inclusa** (millecinquecentosessantasei/73) IVA inclusa a carico del Programma Annuale e.f. 2023 alla voce 2/3/7 Aggregato P1.4 "LABORATORIAMO";
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L.n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Liliana De Vincentiis;
5. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017 ;
  - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, l'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d.lgs n. 56 del 2017;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Liliana De Vincentiis

**Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS**