



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"
 Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
 E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447
 Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.iscmontalcini.edu.it

Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

All'Albo on line
 Al sito web – area trasparenza
 Al Dsga – Sede
 Agli atti d'Ufficio –

Sede

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36
 COMMA 2 LETTERA A) DECRETO LEG.V 56/2017 E SS.MM.II. PER
 AFFIDAMENTO SERVIZIO DATA PROTECTION OFFICER AI SENSI DEL
 GDPR 679/2016
 PERIODO: 01 GENNAIO 2023 – 31 DICEMBRE 2023
 CIG: Z853925EA4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|------------------|---|
| VISTA | la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.; |
| VISTO | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59; |
| VISTO | il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. |
| VISTA | la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all’art. 1, comma 502; |
| VISTO | Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici); |
| VISTO | Il D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni “integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 “Codice degli appalti”; |
| VISTO | il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in particolare l’art. 45; |
| VISTO | l’atto di programmazione per l’acquisizione dei beni e servizi- Programma Annuale e. f. 2022; |
| VISTA | la necessità di procedere alla nomina del DPO ai sensi dell’art.37 del Regolamento Europeo 679/2016; |
| RAVVISATA | la necessità di provvedere all’aggiudicazione del servizio in oggetto per l’annualità 2023 (gennaio-dicembre 2023) al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale ed ottemperare agli obblighi di legge; |
| RILEVATO | che non esistono convenzioni CONSIP attive per il servizio da acquisire; |
| RITENUTO | di procedere per l’acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie |

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

| | |
|---------------------|--|
| | imprese. |
| CONSIDERATO | L'avviso pubblico esplorativo di indagine di mercato prot. n. 10551 del 21/11/2022; |
| CONSIDERATI | La manifestazione di interesse nonché il preventivo presentato dalla ditta MOROLABS SRL con sede in MONTEMARCIANO (AN) e protocollati rispettivamente al nr. 11154 del 05/12/2022 e al n. 11382 del 10/12/2022; |
| RITENUTA | la rispondenza tecnica ed economica di quanto offerto dall'affidatario rispetto all'interesse pubblico che l'istituzione intende perseguire e soddisfare, circa la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione; |
| TENUTO CONTO | che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/2017; |
| TENUTO CONTO | di impegnare pertanto la somma di euro 1.159,00 iva inclusa con imputazione al Programma Annuale e.f. 2022 – Aggregato A 2.1. “FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE”, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso; |
| TENUTO CONTO | che la somma impiegata è inferiore ad € 10.000,00, soglia fissata dal D.I. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche entro il quale il dirigente scolastico può operare in piena autonomia, senza necessità di un intervento del Cdl, nel rispetto delle disposizioni vigenti; |
| ATTESO | che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2022; |
| PRECISATO | che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee; |
| PRECISATO | che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017; |
| EVIDENZIATO | che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale; |
| VISTA | La regolarità del DURC sino al 21/02/2023. |

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n.56/2017

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del servizio di Data Protection Officer mediante **affidamento diretto alla ditta Morolabs srl con sede a Montemarciano (AN) P.le Michelangelo 11** - ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D. lgs n 56/2017e ss. mm. ii., tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - a) valore dell'appalto di importo **pari ad € 950,00 (novecentocinquanta/00) iva esclusa** per un **totale di € 1.159,00 iva inclusa** inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto”;
 - b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 56/2017;
 - c) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
 - d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
 - e) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.

2. di indicare il **CIG: Z853925EA4** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di € **1.159,00 (millecentocinquantanove/00)**, IVA inclusa a carico del Programma Annuale e. f. 2022 all'Aggregato A02.1 – Funzionamento Amministrativo generale;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Liliana De Vincentiis;
5. di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017 ;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, l'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d.lgs n. 56 del 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Liliana De Vincentiis