



## Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it) - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: [www.iscmontalcini.edu.it](http://www.iscmontalcini.edu.it)

Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

A tutti i Docenti  
dell' ISC "R. L. MONTALCINI"  
All'Albo della Scuola  
presso Sito Web Istituzionale Al  
Sito web della Scuola- sezione  
PON e p.c.al DSGA

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**Codice progetto: 10.2.2A-10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-29**

**CODICE CUP: C73D21002230007**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTO** l'avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 concernente "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)"
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID-18562 del 23 giugno 2021 di autorizzazione dell'intervento a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 12 del 12/05/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 11 del 18/05/2021 di adesione al Piano Operativo Nazionale "per la scuola" 2014-2020 e all'avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020 emanato con nota MIUR prot. n.9707 del 27/04/2021;
- VISTO** il PTOF per il triennio 2019/2022, nel quale è stato inserito il progetto "Insieme per comunicare meglio";
- VISTA** la delibera n. 24 della seduta del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2021 di iscrizione nel Programma Annuale 2021 – P2-15, della somma di € 82.348,00 per il Progetto 10.2.2A – FSEPON-MA-20216 "Insieme per comunicare meglio";
- VISTO** l'avvio delle attività con nota Dirigenziale prot. 7134 del 21/09/2021;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, la gestione del patrimonio e degli inventari

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto

**EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO****Art. 1 Finalità**

La presente selezione, è rivolta al personale docente interno, mediante procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali, ed è volta ad individuare una o più figure professionali per attività di docenza (esperto) e tutoraggio (tutor) all'interno del sottoelencato PERCORSO FORMATIVO (modulo) del Progetto **10.2.2A – FSEPON-MA-2021-6 “Insieme per comunicare meglio”**.

<b>Tipo modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Durata</b>	<b>Professionalità richieste</b>
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	"SCHOOL SPACES REVOLUTION"	30 ore	Esperto-Tutor

**Art. 2 – Oggetto della prestazione**

L'esperto svolge attività di docenza, comprensiva dell'elaborazione, della condivisione e della revisione di tutti i materiali e dei contenuti utili alla realizzazione del percorso formativo del modulo assegnato.

Il tutor svolge attività di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum.

Sarà compito dell'esperto e del tutor compilare tutti i campi ed inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU in relazione ad ogni singolo modulo secondo le indicazioni del Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto Avviso FSE prot. n. 9707 del 27/04/2021, previa consegna delle necessarie credenziali di accesso che non potranno essere comunicate/cedute ad altri per alcun motivo e che dovranno essere custodite a cura del ricevente.

L'esperto e il tutor sono tenuti a partecipare agli eventuali incontri che saranno programmati in merito alla realizzazione del progetto.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione all'ottenimento di una prestazione di elevato livello, ai soggetti individuati all'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria relativa a ciascun ambito di competenza, potranno essere conferite attività di docenza/tutoraggio in più di una unità formativa (modulo) fino ad un massimo di 60 ore di docenza e 60 ore di tutoraggio.

**Art. 3 – Periodo di svolgimento dell'attività**

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte nel periodo indicato nella tabella di cui all'art. 1 per ciascun modulo, salvo eventuali proroghe autorizzate e, sulla base di un calendario da concordare con la Dirigente scolastica.

## Art. 4 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività dell'esperto sopra descritte sarà riconosciuto un compenso **massimo** pari a € 70,00 orari onnicomprensivi (lordo Stato).

Per lo svolgimento delle attività di tutor sopra descritte sarà riconosciuto un compenso **massimo** pari a € 30,00 orari onnicomprensivi (lordo Stato).

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni che saranno programmate in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta oltre il normale orario di servizio.

## Art. 5 – Requisiti di ammissione esperti e tutor

Gli aspiranti esperti e tutor, appartenenti al personale docente dell'Istituto, potranno presentare la propria candidatura in riferimento ad uno o più moduli tra quelli di cui all'art. 1 del presente Avviso.

## Art. 6 – Domanda di partecipazione e documentazione allegata

L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello fornito in Allegato A, contenente anche la dichiarazione dei titoli posseduti, dovrà essere compilata **in ogni sua parte** e corredata, pena l'inammissibilità, di:

1. curriculum vitae pubblicabile (omettere dati quali indirizzo mail e numeri di telefono);
2. copia del documento di identità.

Tutta la documentazione deve recare data e firma del candidato.

Il candidato, con un'unica istanza, può chiedere di partecipare alla selezione per più moduli e per entrambe le figure ma in moduli diversi.

## Art. 7 - Termini e modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, corredata della documentazione di cui all'art. 6, dovrà essere inviata **esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) con oggetto "Candidatura esperto e/o tutor PON 10.2.2A", entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 AGOSTO 2022.**

Tutte le domande pervenute oltre tale termine saranno considerate irricevibili e, pertanto, le relative candidature escluse dalla selezione.

Tutte le comunicazioni tra i candidati al presente avviso e l'ISC "R. L. Montalcini" avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

**Art. 8 - Criteri di individuazione degli esperti e tutor**

Le candidature saranno valutate da una commissione composta da tre membri scelti tra il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate dai candidati e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. Per ciascun profilo e per ciascuna categoria (personale interno, personale dipendente da altre istituzioni scolastiche e personale esterno) sarà redatta relativa graduatoria, pubblicata sul sito istituzionale della Scuola, avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane per età. Si riporta di seguito la griglia di valutazione:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI</b>					
			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>20</b>			
	100-110	<b>18</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>12</b>			
	100-110	<b>10</b>			
	< 100	<b>8</b>			
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE LA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			

<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE LA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE LA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE LA SELEZIONE</b>		<b>3</b>			
<b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1</b>		<b>Da 1 a 5 punti</b>			
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)</b>		<b>Da 1 a 3 punti</b>			
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)</b>		<b>Da 1 a 2 punti</b>			
<b><u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					

<b>C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE LA SELEZIONE</b>	Max 10 anni	<b>1 punto per anno</b>			
--	-------------------	-------------------------	--	--	--

<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ENTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore), SE ATTINENTI LA SELEZIONE</b>	Max 2	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR), SE ATTINENTI LA SELEZIONE</b>	Max 5	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA / DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)</b>	Max 5	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/ VALUTATORE/ SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON- POR)</b>	Max 5	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min.20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)</b>	Max 5	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL/PCTO</b> (Solo per i percorsi di ASL/PCTO)	Max 5	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b> (Solo per esperta progettista FESR)	Max 5	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
		<b>punti cad.</b>			

<b>C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b> (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 5	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze professionali lavorative)	Max 5	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	<b>Da 1 a 3 punti cad.</b>			
<b>C13. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>					

### Art. 9 - Affidamento dell'incarico

Il Dirigente scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico previa accettazione dello stesso da parte del candidato risultante idoneo sulla base delle graduatorie di cui all'art. 8.

Gli esperti e tutor cui saranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi sanciti dal DPR n. 62/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, pena la risoluzione immediata dell'incarico.



### **Art. 10 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000. L'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto contrattuale con l'Istituto, ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci.

### **Art. 11 – Trattamento dati personali**

A sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Il candidato gode dei diritti di accesso e rettifica dei dati raccolti. Si ricorda, inoltre, che è obbligatoria la pubblicazione del curriculum a seguito di affidamento dell'incarico.

### **Art. 12 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nello spazio dedicato all'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", nella sezione PON dedicata, nonché all'Albo on line. Viene inoltre pubblicato sulla bacheca del registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Liliana De Vincentiis

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 12/02/1993 n. 39.