



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447
Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.iscmontalcini.edu.it

Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

Prot.n. (vedi segnatura)

Agli atti del PON
Al sito web-sez.PON
Al D.s.g.a

All'albo on line-sez. amm.ne trasparente

OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice Progetto 13.1.2A –FESRPON-MA-2021-98
CUP: C79J21046900006
CIG: 9098549827

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del Dirigente Scolastico della Istituzione Scolastica Rita Levi Montalcini prot. n° 1424/II.5 del 10/02/2022 la fornitura di servizi e attrezzature, come da capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro **e non oltre la "data e ora termine ultimo di presentazione offerta" specificato nella Trattativa Diretta.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Si informa l'operatore economico che la stazione appaltante sta procedendo in parallelo con analogo trattativa rivolta ad ulteriori n° 2 operatori economici.

La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

2. Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario:

-provvedere alla disinstallazione delle attrezzature da sostituire con i nuovi prodotti acquistati nelle aule interessate;

-provvedere all'installazione e alla configurazione ex novo dei prodotti e dei servizi previsti da contratto e indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e agli accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica "beni informatici" **ovverosia euro €**

54.468,16(cinquantaquattromilaquattrocentosessantotto/16) complessivi massimi al netto di IVA al 22%

Di cui:

MODULO MONITOR DIGITALI INTERATTIVI
€ 50.847,96 IVA ESCLUSA
MODULO DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
€ 3.620,20 IVA ESCLUSA

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta economica allegato al presente disciplinare.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Liliana De Vincentiis.

La garanzia sui prodotti, a valere dalla data di accettazione della fornitura, dovrà essere di almeno:

mesi 36 (trentasei) ON SITE per i monitor digitali interattivi,

mesi 24 (ventiquattro) ON SITE per i Personal Computer della segreteria.

3. Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

La ditta che intenda partecipare dovrà offrire tutto quanto richiesto nei moduli che compongono il progetto finanziato; non sono ammesse offerte parziali per singolo modulo.

4. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che **il CIG del lotto unico è 9098549827.**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4BIS. PASSOE: Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Si rammenta che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50 del 2016, e sino alla data di entrata in vigore del decreto di cui

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

allo stesso art. 81 comma 2, si fa presente che la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà tramite la Banca Dati AVCPass, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ANAC, ai sensi delle Deliberazioni n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17 febbraio 2016 della stessa Autorità. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento di cui trattasi, attraverso il CIG emesso da questa Istituzione Scolastica, ottiene dal sistema il PASSOE, da allegare alla documentazione

5. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/ transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare e prendere atto delle misure di prevenzione e protezione che saranno indicate nel DUVRI redatto dall'Istituto.

6. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la propria sede e/o presso le sedi/plessi dell'Istituzione scolastica.

7. Modalità dell'offerta

L'Offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

- Disciplinare trattativa diretta e Capitolato tecnico sottoscritti per accettazione digitalmente dal rappresentante legale,
- DGUE in formato elettronico (Allegato XML)
- Documento di identità del legale rappresentante in corso di validità
- Dichiarazione L.68/99 (**ALLEGATO B**)
- Patto di integrità (**ALLEGATO C**)
- PASSOE

Documentazione Tecnico/Economica

A. Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA).

B. Offerta tecnico/economica dettagliata (ALLEGATO A) firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta che deve contenere:

- l'elenco particolareggiato dei beni, con indicazione di marca e modello, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA).
- Dichiarazione di conformità, ovvero che "il materiale proposto è assolutamente corrispondente a quanto richiesto"

L'offerta tecnico/economica deve altresì contenere:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa per l'intera durata contrattuale e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

8. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata apic83600e@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

9. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, smontaggio/disinstallazione delle attrezzature esistenti e da sostituire, installazione delle nuove attrezzature, configurazione di tutte le tecnologie connesse alla fornitura.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

10. Consegna e installazione e collaudo

*La consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto **dovranno avvenire entro il mese di Giugno 2022.** In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.*

11. Ulteriori condizioni da rispettare

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

- a) Tutte le apparecchiature devono essere di **primaria casa internazionale** e devono essere fornite delle caratteristiche tecniche funzionali indicate nel capitolato;
- b) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, garanzia, smontaggio apparecchiature da sostituire, montaggio, installazione e configurazione dei nuovi dispositivi (anche del software), collaudo;
- c) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare;
- d) Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata al punto 10.
- e) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- f) Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente.

12. Garanzia definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell'art 103 del D.lgs50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e dal risarcimento danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La mancata costituzione della garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

13. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Fermo.

In Allegato:

- 1) Capitolato tecnico
- 2) DGUE in formato elettronico (ALLEGATO XML)
- 3) Modello Offerta Tecnico/ Economica (ALLEGATO A)
- 4) Dichiarazione L. 68/99 (ALLEGATO B)
- 5) Patto di integrità (ALLEGATO C)

**Il Responsabile Unico del
Procedimento**
Prof.ssa Liliana De Vincentiis

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS