



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447
Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.iscmontalcini.edu.it

Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

AGLI ESPERTI MADRELINGUA ESTERNI PERSONE FISICHE

**Albo della scuola presso Sito
Web
Istituzionale
Sito web della scuola-
sezione PON
p.c. DSGA**

Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di un esperto esterno madrelingua Inglese - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). – Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-29
CODICE CUP: C73D21002230007**

La Dirigente Scolastica

VISTA

la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTO** l'avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 concernente "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)";
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID-18562 del 23 giugno 2021 di autorizzazione dell'intervento a valere sui Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 12 del 12/05/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 11 del 18/05/2021 di adesione al Piano Operativo Nazionale "per la scuola" 2014-2020 e all'avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020 emanato con nota MIUR prot. n.9707 del 27/04/2021;

VISTO il PTOF per il triennio 2019/2022, nel quale è stato inserito il progetto "Insieme per comunicare meglio";

VISTA la delibera n. 24 della seduta del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2021 di iscrizione nel Programma Annuale 2021 - P2-15, della somma di € 82.348,00 per il Progetto 10.2.2A - FORPOC-MA-2021-29 "Insieme per comunicare meglio"

VISTO l'avvio delle attività con nota Dirigenziale prot. 7134 del 21/09/2021;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, la gestione del patrimonio e degli inventari;

VISTA la rinuncia dall'incarico di esperto nel modulo "Insieme per comunicare meglio" acquisita con Prot. 0008842 del 05/11/2021;

VISTO l'avviso pubblico Prot. N. 0008843 del 05.11.2021 per la selezione di un esperto madrelingua Inglese nell'ambito delle collaborazioni plurime;

VISTO che l'unica candidatura pervenuta non è stata accolta in quanto priva dei requisiti indicati nell'avviso pubblico Prot. N. 0008843 del 05.11.2021;

VISTO il verbale della Commissione valutativa delle candidature PON "Apprendimento e socialità" Prot. n. 0009634 del 24.11.2021;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 Finalità

La presente selezione, è rivolta al personale esterno alle istituzioni scolastiche, mediante procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali, ed è volta ad individuare una figura professionale per l'attività di docenza (esperto in madrelingua Inglese) all'interno del sottoindicato percorso formativo (modulo) del Progetto **10.2.2A - FSEPON-MA-2021-6 "Insieme per comunicare meglio"**

Titolo Modulo	Durata	Professionalità richieste	Periodo di svolgimento
<u>Insieme per comunicare meglio</u>	30 ore	Esperto madrelingua Inglese	Entro marzo - aprile 2022

--	--	--	--

Art. 2 – Oggetto della prestazione

L'esperto svolge attività di docenza, comprensiva dell'elaborazione, della condivisione e della revisione di tutti i materiali e dei contenuti utili alla realizzazione del percorso formativo del modulo assegnato, in presenza con il tutor, che svolge attività di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum.

Sarà compito dell'esperto compilare tutti i campi ed inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU in relazione al modulo, secondo le indicazioni del Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto Avviso FSE prot. n. 9707 del 27/04/2021, previa consegna delle necessarie credenziali di accesso, che non potranno essere comunicate/cedute ad altri per alcun motivo e che dovranno essere custodite a cura del ricevente.

L'esperto è tenuto a partecipare agli eventuali incontri che saranno programmati in merito alla realizzazione del progetto.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione all'ottenimento di una prestazione di elevato livello, al soggetto individuato all'esito della presente selezione potranno essere conferiti attività di docenza in più di una unità formativa (modulo) fino ad un massimo di 60 ore di docenza.

Art. 3 –Periodo di svolgimento dell'attività

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte nel periodo indicato nella tabella di cui all'art. 1, salvo eventuali proroghe autorizzate e, sulla base di un calendario da concordare con la Dirigente scolastica.

Art. 4 - Compensi

Per lo svolgimento delle attività dell'esperto sopra descritte sarà riconosciuto un compenso **massimo** pari a € 70,00 orari onnicomprensivi (lordo Stato).

Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni che saranno programmate in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta oltre il normale orario di servizio.

Art. 5 – Domanda di partecipazione e documentazione allegata

L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello fornito in Allegato A, contenente anche la dichiarazione dei titoli posseduti, dovrà essere compilata **in ogni sua parte** e corredata, pena l'inammissibilità, di:

1. curriculum vitae pubblicabile (omettere dati quali indirizzo mail e numeri di telefono);
 2. copia del documento di identità.
- Tutta la documentazione deve recare data e firma del candidato.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, corredata della documentazione di cui all'art. 6, dovrà essere inviata **esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo apic83600e@pec.istruzione.it con oggetto "Candidatura esperto PON 10.2.2A", entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 20 dicembre 2021.**

Tutte le domande pervenute oltre tale termine saranno considerate irricevibili e, pertanto, le relative candidature escluse dalla selezione.

Tutte le comunicazioni tra i candidati al presente avviso e l'ISC "R. L. Montalcini" avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica apic83600e@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 - Criteri di individuazione dell'esperto

Le candidature saranno valutate da una commissione composta da tre membri scelti tra il personale docente in servizio nell'Istituto, sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate dai candidati e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. Sarà redatta relativa graduatoria, pubblicata sul sito istituzionale della scuola, avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane per età. Si riporta di seguito la griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI			
		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
A1. LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI	
	110 e lode	20	
	100 - 110	18	
	< 100	15	

A2. LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12			
	100-110	10			
	< 100	8			
A3. DIPLOMA ATTINENTE LA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE LA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE LA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE LA SELEZIONE		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 .	Da 1 a 5 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		Da 1 a 5 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		Da 1 a 3 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		Da 1 a 2 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE LA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O					

COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ENTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore), SE ATTINENTI LA SELEZIONE	Max 2	Da 1 a 5 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR), SE ATTINENTI LA SELEZIONE	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE E/SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL/PCTO (Solo per i percorsi di ASL/PCTO)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			

(FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)					
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	da 1 a 3 punti cad.			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	Da 1 a 5 punti cad.			
TOTALE					

Art. 9 - Affidamento dell'incarico

Il Dirigente scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico previa accettazione dello stesso da parte del candidato risultante idoneo sulla base delle graduatorie di cui all'art. 8.

L'esperto cui sarà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dal DPR n. 62/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, pena la risoluzione immediata dell'incarico.

Art. 10 - Controlli

L'istituto si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000. L'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto contrattuale con l'Istituto, ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci.

Art. 11 – Trattamento dati personali

A sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Il candidato gode dei diritti di accesso e rettifica dei dati raccolti. Si ricorda, inoltre, che è obbligatoria la pubblicazione del curriculum a seguito di affidamento dell'incarico.

Art. 12 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nello spazio dedicato all'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", nella sezione PON dedicata, nonché all'Albo on line. Viene inoltre pubblicato sulla bacheca del registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Liliana De Vincentiis