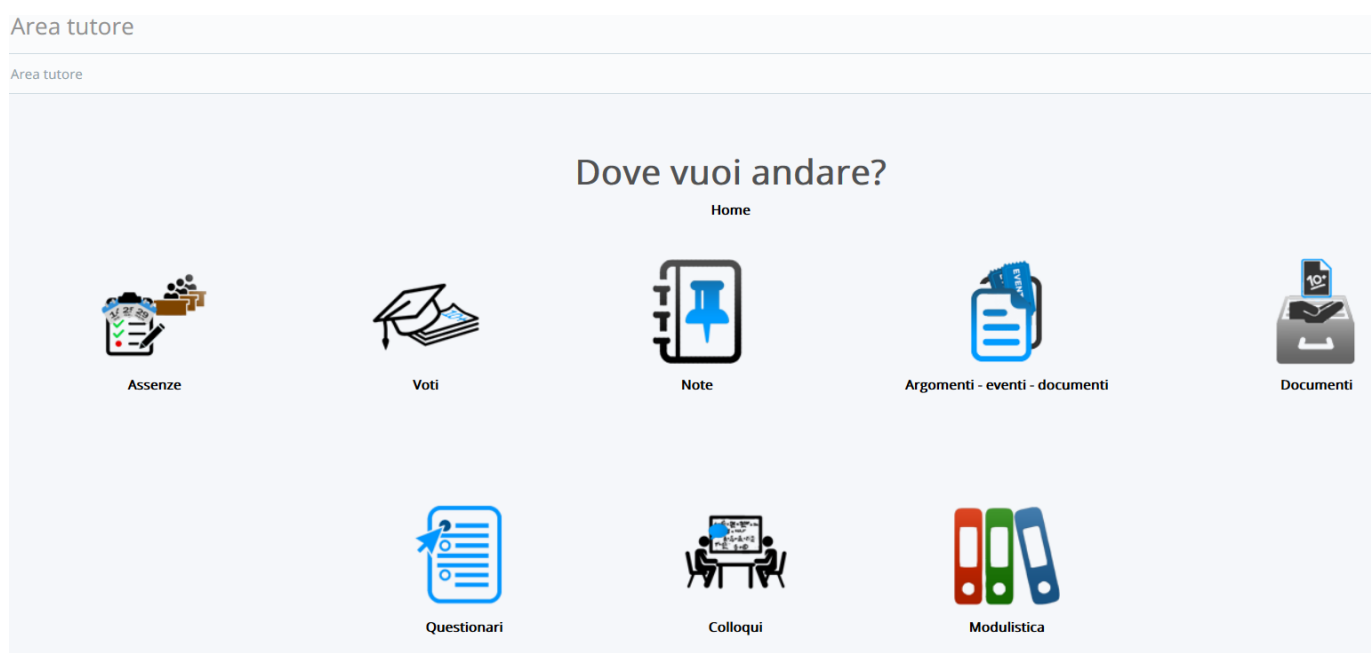


GUIDA SINTETICA GIUSTIFICAZIONI

ASSENZE ON LINE

DAL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

Una volta entrati con le proprie credenziali di accesso sul sistema informativo NUVOLA, sulla barra dei menù posta in alto a sinistra, cliccare sulla scheda assenze



In questo modo si aprirà la schermata con il quadro generale delle assenze. Cliccando in corrispondenza dell'assenza o del ritardo come riportato nelle figure sottostanti

↑ ORE TOTALI

Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mesi\Giorni
Settembre														A																		Settembre
Ottobre																																Ottobre
Novembre																																Novembre
Dicembre																																Dicembre
Gennaio																																Gennaio
Febbraio																																Febbraio
Marzo																																Marzo
Aprile																																Aprile
Maggio																																Maggio
Giugno																																Giugno
Luglio																																Luglio
Agosto																																Agosto



Si aprirà un'ulteriore schermata nella quale bisognerà cliccare sul pulsante **giustifica**.

☒ **Giustifica**

Alunno

Data

Turno

Nella schermata successiva bisognerà inserire la spunta su **giustifica** e dal menù a tendina la **motivazione** e successivamente cliccare sul pulsante **salva**.

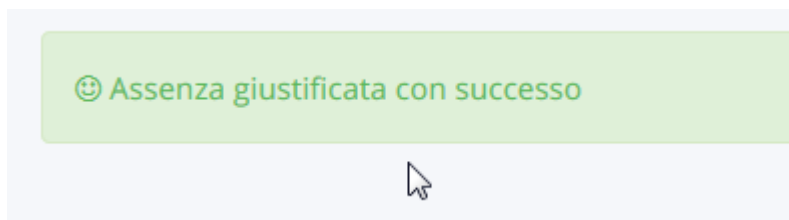
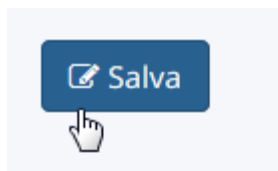
Salva

Giustificata? ☒

Tipo giustifica

Salva

- 0 - SANUTE
- 1 - ATTIVITA' SPORTIVA
- 2 - CERTIFICATO MEDICO
- 3 - MOTIVI DI FAMIGLIA
- 5 - PROGETTI - STAGE - GARE O TORNEI DI ISTITUTO - CONVEGNI E ALTRE ATTIVITA'
- 6 - VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE
- 7 - STUDIO ALL'ESTERO
- PITAPPO LIEVE



13	14	15
	AG	

L'assenza giustificata comparirà a questo punto di colore verde con il simbolo AG.