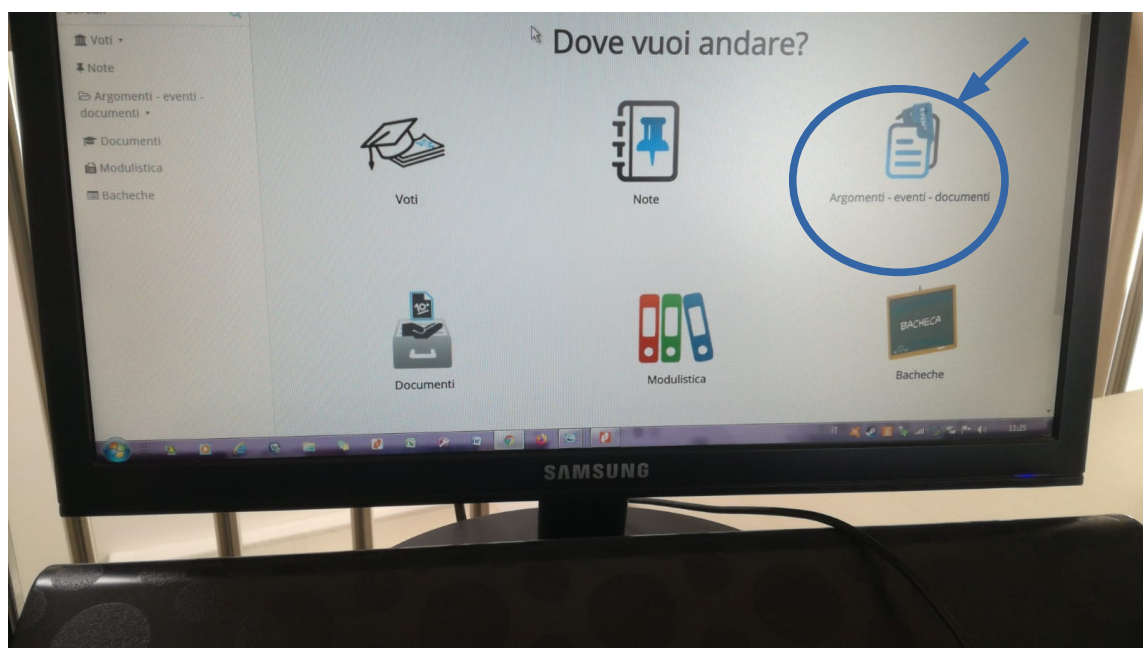


DIDATTICA A DISTANZA – REGISTRO NUVOLA - GENITORI

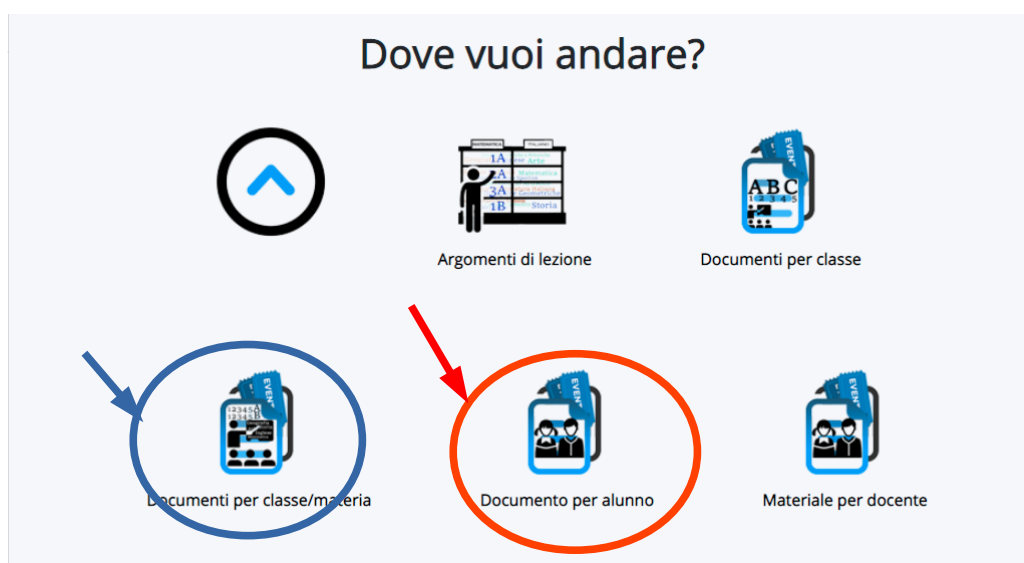
Come visualizzare i materiali forniti dai docenti

1. Entrare nella piattaforma “Nuvola” (<https://nuvola.madisoft.it/login>) con le proprie credenziali. A questo punto comparirà la seguente schermata:



Cliccare su "Argomenti - eventi - documenti"


2. Cliccare in "Documenti per Classe/Materia" o "Documenti per alunno" (se individualizzati)





3. Il tutore/studente troverà l'elenco dei materiali caricati per le varie discipline e a destra potrà cliccare per avere informazioni.



Documenti/eventi per alunno

1 risultati

Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Materia	Docente Cognome	Docente Nome	Azioni
Contiene ▾	Contiene ▾	Uguale ▾	Uguale ▾	Uguale ▾	Uguale ▾	Contiene ▾	Contiene ▾	Contiene ▾	Contiene ▾	Togli filtri Ricerca 
Materiale didattico	aggettivi	09-03-2020	19:31	09-03-2020	19:31		ITALIANO			
Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Materia	Docente Cognome	Docente Nome	Azioni

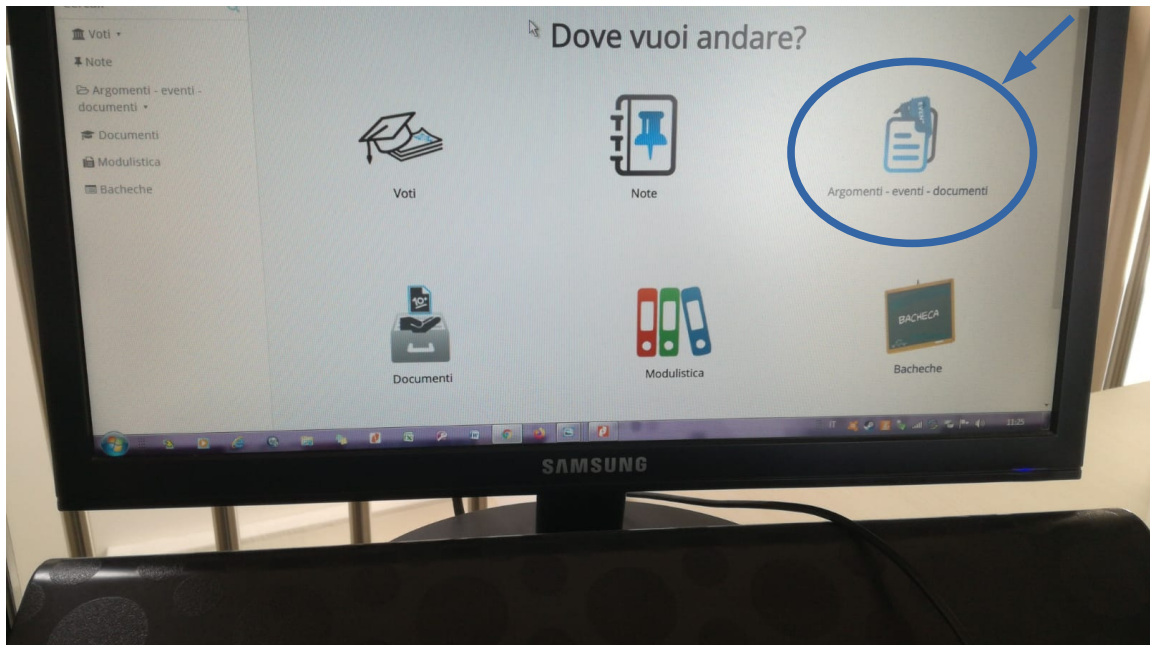
4. Il tutore troverà il dettaglio del materiale caricato con la relativa descrizione e potrà scaricare gli eventuali allegati con i pulsanti  

Dettaglio documento/evento classe/materia

Autore	ALIGHIERI DANTE
Classe	3A
Materia	ITALIANO
Nome	Materiale per lezione a distanza di Italiano
Tipo	Materiale didattico
Data inizio	03/03/2020
Data fine	03/03/2020
Descrizione	Leggere attentamente il materiale caricato. Ci vediamo presto.
Allegati	Dispense Italiano.pdf  

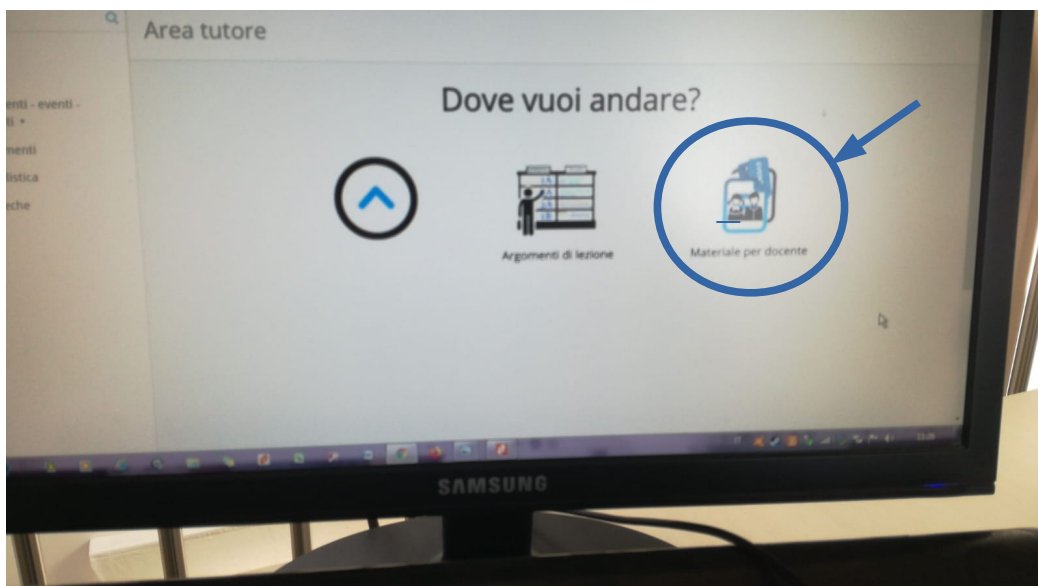
Come inviare materiale ai docenti / fare domande / richiedere chiarimenti

1. Entrare nella piattaforma “Nuvola” (<https://nuvola.madisoft.it/login>) con le proprie credenziali. A questo punto comparirà la seguente schermata:

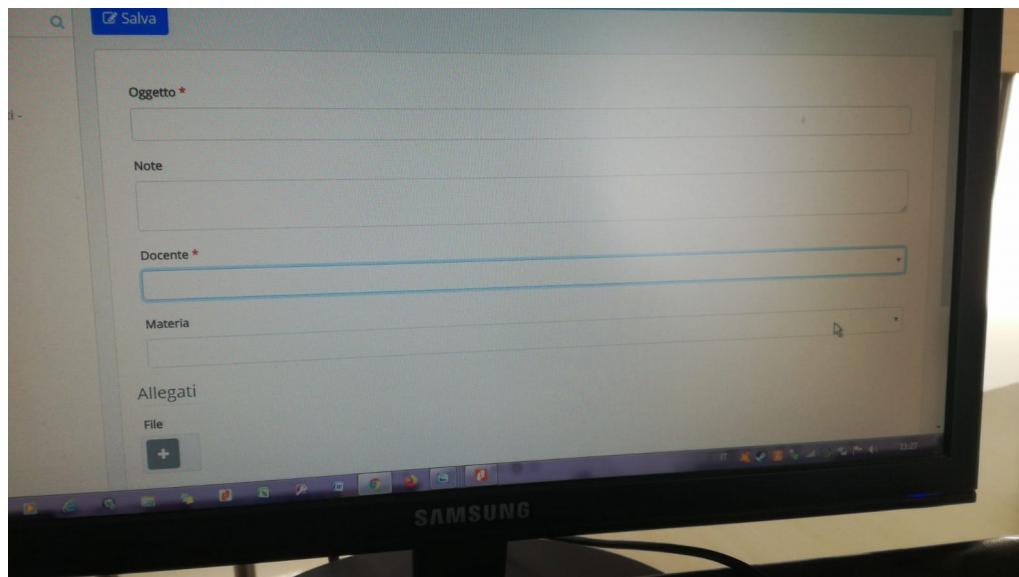


Cliccare su "argomenti-eventi-documenti".

2. A questo punto, cliccare su "materiale per il docente" e poi "crea nuovo".



3. A questo punto avrete questa schermata:



4. Compilando i vari campi si può selezionare il docente a cui inviare il materiale e la disciplina di riferimento, allegare file o semplicemente fare domande sulla voce "note".

Alla fine ricordare di cliccare “Salva” in alto a sinistra.