



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTALI PER L'APPRENDIMENTO DEL FESD

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447

Cod. Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.iscmontalcini.edu.it

Prot. n. 1785/A26d del 23/02/2021

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

a.s. 2020/2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il presente documento, redatto in applicazione dell'articolo 40, comma 3 sexies del D.Lgs. n. 165/2001, secondo le modalità e gli schemi indicati nell'allegato alla Circolare MEF n. 25 del 19/7/2012, illustra l'ipotesi di accordo finalizzata alla sottoscrizione del Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2020/2021.

La relazione, secondo la suddetta normativa, è quindi finalizzata a supportare, attraverso uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione, sia la delegazione trattante di parte pubblica sia gli organi di controllo nonché a fornire al cittadino/utente, che ha accesso a tali atti nella sezione "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito web dell'Istituto Scolastico www.iscmontalcini.edu.it la piena visibilità e comprensibilità degli accordi stipulati in sede integrativa.

I Modulo - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	22/02/2021
Periodo temporale di vigenza	aa.ss. 2018/19-2019/20-2020/21
Composizione della delegazione trattante	Firmatari: PARTE PUBBLICA: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Liliana De Vincentiis RSU D'ISTITUTO - De Rosa Orietta - Gentili Paola - Stizza Sara
	Hanno partecipato le seguenti organizzazioni sindacali: CISL SCUOLA, SNALS/CONFSAL Non hanno partecipato, sebbene invitate, le seguenti: FLC/CGIL, UIL/Scuola, GILDA/UNAMS.

Soggetti destinatari	personale scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo	<p>Costituiscono oggetto del contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. C1); -i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto (art. 22 c. 4 lett. C2); -i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative a progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. C3); -i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. C4); -i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. C5); -i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. C6); -i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. C7); -i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. C8); -i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. C9).

<p>Rispetto dell'iter, degli adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno</p> <p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>Il Decreto legislativo n. 150/2009, articolo 74, comma 4, ultimo periodo, esclude espressamente la costituzione degli Organismi di controllo della performance nell'ambito del sistema scolastico.</p> <p>Sono stati acquisiti i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale delle attività, formulato dal D.S. • Proposta del Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA, formulato dal DSGA; • Delibera del 30/09/2020 ad oggetto: "POF anno scolastico 2020/2021". <p>Tutti gli atti predetti, unitamente alla presente relazione, alla relazione tecnico-finanziaria e all'ipotesi di contratto sottoscritta dalle parti, sono pubblicati sul sito istituzionale della scuola.</p>
--	---	---

II Modulo - Illustrazione dell'articolato del contratto

Il modulo ripercorre ogni articolo dell'accordo proposto alla certificazione ai fini della verifica della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale, illustrandone in modo chiaro e verificabile i contenuti e gli eventuali elementi contestuali necessari alla comprensione del testo contrattuale.

<p>L'art. 1 definisce destinatari e durata del contratto nonché la possibilità di modifica, qualora se ne ravvisasse l'esigenza.</p>
<p>L'art. 2 specifica la procedura da seguire per risolvere eventuali divergenze tra le parti sull'interpretazione del contratto.</p>
<p>L'art. 3 definisce tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto</p>
<p>L'art. 4 introduce il capo I e precisa gli obiettivi e gli strumenti per le relazioni sindacali</p>
<p>L'art. 5 definisce i rapporti tra RSU e Dirigente</p>
<p>L'art. 6 elenca le materie oggetto di informazione, in accordo con le previsioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018</p>
<p>L'art. 7 elenca le materie oggetto del contratto, in accordo con le previsioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018</p>
<p>L'art. 8 descrive le materie oggetto di confronto, in accordo con le previsioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018</p>

L'art. 9 introduce il capo II ed illustra gli strumenti dell'attività sindacale ed i locali messi a disposizione delle RSU di Istituto
L'art. 10 precisa le modalità di svolgimento di assemblee in orario di lavoro e fissa il numero di personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali
L'art. 11 definisce le modalità di fruizione dei permessi retribuiti e non retribuiti.
L'art. 12 determina i contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990, in base al nuovo Protocollo di Intesa siglato con le OO.SS. ai sensi dell'art 3 co.2 dell'Accordo Nazionale del 02/12/2020, per garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.
L'art. 13 che introduce al Titolo III°, prevede la possibilità di avvalersi della collaborazione plurima del personale docente
L'art. 14 definisce le modalità di effettuazione delle prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione), le modalità di recupero dei prefestivi e le collaborazioni plurime del personale ATA
L'art. 15 si occupa della individuazione dei criteri da seguire per sostituzione dei docenti assenti per tutti e tre gli ordini di Scuola
L'art. 16 si occupa delle modalità di sostituzione del personale ATA
L'art. 17 elenca i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita per il personale ATA e l'orario di lavoro del personale docente.
L'art. 18 definisce i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.
L'art. 19 si occupa dei riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione.
L'art. 20 definisce i criteri per la fruizione di permessi per l'aggiornamento del personale docente e ATA.
L'art. 21 elenca le risorse che concorrono alla costituzione del Fondo per il salario accessorio.
L'art. 22 elenca i fondi a disposizione per l'anno scolastico 2020/21 a cui si aggiungono le economie dell'a.s. 2019/2020, compresi i fondi finalizzati a specifiche attività quali: Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici, Attività inerenti ad aree a rischio ed attività complementari di Educazione Fisica, compensi per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti e compensi per la valorizzazione merito del personale scolastico ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249 utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.
L'art. 23 specifica la finalizzazione del salario accessorio rivolto a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica.
L'art. 24 stabilisce la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica tra il personale docente ed ATA.
L'art. 25 definisce i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale.
L'art. 26 elenca la ripartizione del Fondo di Istituto destinato al personale docente e ATA tra le varie aree di attività.
L'art. 27 stabilisce i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico ai sensi della legge di bilancio per il 2020.

(l.160/2019).

L'art. 28 illustra le modalità di conferimento degli incarichi.

L'art. 29 prevede la quantificazione delle attività del personale ATA nella forma di intensificazione delle prestazioni e la possibilità di recuperi compensativi.

L'art. 30 elenca il numero, le tematiche e l'impegno finanziario per le Funzioni Strumentali docenti e gli Incarichi Specifici del personale ATA ed effettua il riepilogo totale degli oneri derivanti dal Contratto Integrativo di Istituto per ciascuna voce.

L'art. 31 introduce il TITOLO VI del contratto, dedicato all'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro descrivendo i diritti del R.L.S. all'interno dell'Istituto.

L'art. 32 individua le modalità di incarico al personale per le figure sensibili previste dalle norme di sicurezza.

L'art. 33 prevede la clausola di salvaguardia finanziaria in caso di esorbitanza rispetto ai limiti di spesa.

L'art. 34 fissa i criteri previsti per la riduzione dei compensi accessori in caso di assenza o mancato raggiungimento degli obiettivi programmati.

Si riporta, di seguito, il quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse da parte della Contrattazione Integrativa, richiesto alla lettera b) dell'allegato alla circolare MIUR, precisando che risulta pienamente coerente con le previsioni in materia di *meritocrazia e premialità* di cui al titolo III del D. Lgs. 150/2009, nonché con le norme del vigente CCNL e la giurisprudenza contabile:

Personale docente

1. Assegnazione, alle figure di sistema di seguito elencate, di un compenso forfetario o di un compenso orario, stabilito sia sulla base dei maggiori carichi di lavoro richiesti e dei relativi ulteriori impegni e responsabilità, sia sulla base delle pregresse esperienze, che hanno permesso di coglierne l'effettiva necessità e determinarne l'entità:
 - *compenso forfetario a due collaboratori del dirigente scolastico che:* - sostituiscono il dirigente in tutti i casi di assenza o impedimento - sono titolari di alcune importanti funzioni delegate;
 - *compenso orario a tre responsabili di plesso di scuola primaria, un responsabile del plesso di scuola secondaria e due responsabili di plesso di scuola dell'infanzia, per un totale di ore 251, che assicurano:*
 - il coordinamento delle situazioni di emergenza,
 - il controllo costante e sistematico dei locali per la prevenzione degli infortuni - la cooperazione con le famiglie degli alunni il raccordo con gli altri plessi e gli uffici di segreteria e presidenza - la funzionale e razionale organizzazione del servizio scolastico;
2. Assegnazione di un compenso forfetario, in base alla corrispondente dotazione finanziaria ed impegno per 12 docenti incaricati di funzione strumentale al POF.
3. Articolazione delle altre risorse in pacchetti orari, ai quali attingere sulla base di progetti deliberati dagli Organi Collegiali e sulla base del Piano delle Attività del DSGA:

- *compensi forfetari ai Coordinatori di Classe della Scuola Secondaria di I grado, pari a n. 10 unità ad ore 20 cadauno (classi prime e seconde) e n. 6 unità ad ore 26 cadauno (classi terze) per un impegno totale di n. 356 ore;*
- *compensi forfetari ai Segretari dei Consigli di Classe della Sc. Sec. di I grado pari a n. 10 unità ad ore 6 cadauno (classi prime e seconde), e n. 6 unità ad ore 7 cadauno, per un impegno totale di n. 102 ore totali;*
- *compensi forfetari ai componenti del Team Digitale Gestione Utenti G-suite per complessive 210 ore;*
- *compenso forfetario al Segretario del Collegio Docenti per la redazione dei Verbali pari a complessive ore 15;*
- *compenso forfetario per l'Elaborazione dell'Orario di Scuola Secondaria di I° grado per un totale di ore 8;*
- *n. 778 ore di attività aggiuntive per Coordinatori , referenti di Progetti, referenti Covid, Commissioni, nucleo di autovalutazione, tutor dei docenti neo-assunti e del Consiglio Comunale dei Ragazzi;*
- *n. 300 ore di attività aggiuntive di insegnamento ad € 35,00 per il progetto "Recupero-consolidamento-potenziamento" a favore degli alunni della Scuola Secondaria di I grado, e n. 86 ore ad Euro 17,50 per i docenti di Scuola Primaria impegnati nel Progetto "Recupero";*
- *n. 56 ore di attività aggiuntive di insegnamento ad Euro 35,00 e n. 3 ore ad euro 17,50 per la realizzazione del Progetto "Key for school" a favore degli alunni delle classi terze della Sc. Sec. di I grado iscritti al progetto;*
- *n. 20 ore di attività aggiuntive di insegnamento ad euro 17,50 per la realizzazione del Progetto "Geometriko" di cui n. 9 ad € 35,00 e n. 2 ad € 17,50 lordo dipendente;*
- *n. 15 ore di attività aggiuntive di insegnamento ad euro 35,00 per la realizzazione del Progetto "Avviamento allo studio del Latino";*
- *n. 30 ore di attività di insegnamento ad euro 17,50 per la realizzazione del Progetto "Mediazione in lingua Cinese";*
- *Compensi forfetari per la flessibilità organizzativa e didattica nella Scuola Primaria con circa 30 docenti impegnati nelle attività per un totale di € 3.000,00;*
- *Compensi forfetari per la flessibilità organizzativa e didattica nella Scuola dell'Infanzia con circa 20 docenti impegnati nelle attività per un totale di € 1.000,00;*
- *Vengono impegnate le risorse per le attività complementari di Educazione fisica per la realizzazione del Progetto "Attività sportive" nel corrente anno scolastico per un totale di € 1.217,35.*
- *Vengono altresì impegnate le risorse per le Aree a Rischio per la realizzazione di attività di insegnamento/supporto alunni della Scuola Primaria per nr. 382 ore ad euro 17,50;*

Personale ata

- Assegnazione di un compenso forfetario, come da *Piano annuale delle attività di lavoro del Personale ATA a. s. 2020/2021* predisposto dal DSGA, per il personale ATA destinatario di incarico specifico:

- n. 6 incarichi agli Assistenti Amministrativi;
- n. 5 incarichi ai Collaboratori Scolastici;

2. Articolazione delle altre risorse in pacchetti orari per attività aggiuntive ed intensive per assicurare il regolare funzionamento della scuola ed il miglioramento del servizio offerto, compresa la figura del Referente Covid di Istituto per la gestione delle pratiche necessarie in periodo di pandemia, individuata dal DS tra gli Assistenti Amministrativi.

In particolare:

<p>Referente Covid di Istituto mansione attribuita ad assistente amministrativo individuato dal DS n.110 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>svolgimento di pratiche relative alla segnalazione di casi Covid in raccordo con la competente Autorità Sanitaria Locale (invio all'ASUR di relazioni ed elenchi alunni/docenti/ata presenti nei presunti periodi di contagio; reperibilità e ricezione, anche nei giorni festivi e prefestivi, di comunicazioni telefoniche e mail dai referenti Covid di plesso ed immediata informazione al D.S.</i>
<p>Collaboratori Scolastici: n. 705 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>attività di collaborazione</i> • <i>supporto progetti</i> • <i>lavori di piccola manutenzione</i> • <i>turnazioni per attività varie</i> • <i>ausilio alunni H e anticipatori</i> • <i>accoglienza alunni in orario anticipato</i> • <i>impegno classi Tempo Pieno</i> • <i>sostituzione colleghi assenti</i> • <i>oneri legati alle attività di sanificazione</i>
<p>Assistenti Amministrativi: n. 420 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>supporto Progetti e attività del Dsga</i> • <i>scadenze istituzionali</i> • <i>sostituzione colleghi assenti</i> • <i>turnazioni per attività varie</i> • <i>impegno Tempo Pieno</i> • <i>pratiche legate all'emergenza Covid-19</i>

Rientra nel FIS anche l'indennità di direzione al DSGA, calcolata sulla base dei parametri normativamente fissati.

La suddivisione del fondo tra docenti e personale ATA è disciplinata dall'art. 24.

L'art. 28, infine, definisce i criteri per il conferimento degli incarichi e l'art. 34 illustra la procedura per la liquidazione del salario accessorio.

Infine si dichiara che l'articolato non prevede progressioni economiche, di cui all'art. 23 del D. Lgs. 150/2009, finanziate con il fondo dell'Istituzione Scolastica.

Porto Sant'Elpidio, 23/02/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Liliana De Vincentiis

De Vincentiis