



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447
Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.iscmontalcin.edu.it

Porto Sant'Elpidio data del protocollo

Ai Genitoridegli alunni
Scuola Secondaria I grado "Galilei"

OGGETTO: Autorizzazioni di inizio a.s. 2020/2021 e comunicazioni varie

Si forniscono alle famiglie informazioni sui tempi e modi per la consegna delle autorizzazioni di inizio anno. Tali autorizzazioni sono allegate alla presente comunicazione e pubblicate sul sito web nell'area modulistica genitori e sul r.e..

Le autorizzazioni dovranno essere consegnate entro il 28 settembre 2020 al collaboratore scolastico del piano insieme al tagliando allegato firmato per presa visione.

Le autorizzazioni allegate sono le seguenti:

- Autorizzazione partecipazione lezioni di Ed. Motoria
- Atto di delega al ritiro dell'alunno (in caso di sostituzione dei genitori/tutori)
- Delega all'Assistente dello scuolabus (solo per gli alunni che usufruiscono del servizio)
- Richiesta uscita autonoma alunno (solo per genitori interessati)

Inoltre, al fine di garantire la vigilanza e la sicurezza degli alunni, anche tenuto conto delle restrizioni imposte da periodo emergenziale, si comunica ai genitori quanto segue:

1. E' vietato accedere con mezzi di trasporto di qualsiasi genere nel cortile recintato o nelle aree delimitate di pertinenza della scuola ad eccezione delle persone autorizzate.
2. E' vietato permanere nelle aree di pertinenza della scuola (cortile recintato, aree delimitate...) onde evitare l'ingombro delle vie d'uscita ed assembramenti.
3. E' necessario essere puntuali sia all'ingresso che all'uscita degli alunni. In particolare, si raccomanda la presenza di almeno un genitore/tutore o eventuale delegato all'uscita degli alunni dalla scuola, in quanto l'onere di vigilanza scolastica si attua solo fino al cancello di ingresso e/o uscita.
4. L'ingresso dei genitori o di loro delegati nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito **esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio**. In tal caso dovrà essere compilato un modulo di autocertificazione, che sarà consegnato al Collaboratore Scolastico presente.
5. Per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica, i colloqui fra genitori e docenti si attueranno in modalità a distanza, previo appuntamento telefonico, o via mail, o secondo la programmazione di istituto che sarà comunicata ai genitori.
6. **Si informa, inoltre, che gli alunni devono presentarsi a scuola con tutto il materiale necessario, inclusa la colazione. Non verranno accettate consegne di quanto dimenticato onde evitare interruzioni delle attività didattiche.**

Si confida nella collaborazione delle SS.VV. al fine di costruire un clima di reciproca fiducia.
Cortesi saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Liliana De Vincentiis
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 12/02/1993 n. 39.