



# Strumenti di amministrazione



Istituto Comprensivo  
"R. L. Montalcini"  
Antonella Canova

---

---

# La console di amministrazione

Per gli amministratori di G Suite, la Console di amministrazione Google è un'area integrata per la gestione di tutti i servizi G Suite. Puoi utilizzarla per creare unità organizzative, utenti, gruppi, configurare le applicazioni e gestire i ruoli degli utenti.

La Console di amministrazione è disponibile solo quando esegui l'accesso a un account amministratore, che dispone dei privilegi necessari per gestire i servizi per altri utenti dell'organizzazione.



# FUNZIONALITA'



## Utenti

Aggiungi o gestisci  
utenti

Aggiungi e rimuovi gli utenti, inseriscili nelle unità organizzative e assegna il ruolo di amministratore a un altro utente che ti aiuterà a gestire i servizi G Suite.

Gestisci le impostazioni per le applicazioni e i servizi G Suite (come Gmail e Google Calendar).



## Applicazioni

Gestisci le app e le loro  
impostazioni



## Crea unità organizzative

### Unità organizzative

Aggiungi, rimuovi, rinomina, sposta o cerca un'unità organizzativa

Aggiungi e gestisci i dispositivi mobili per l'account G Suite della tua organizzazione.



### Dispositivi

Proteggi i dati aziendali sui dispositivi



### Ruoli amministratore

Gestione dei ruoli amministrativi

Aggiungi un altro utente come amministratore e scegli il tipo di accesso che può avere.

Crea gruppi e mailing list a livello aziendale per collaborare con i tuoi colleghi.



### Gruppi

Crea gruppi e mailing list