

ISC "RITA LEVI MONTALCINI"

PORTO SANT'ELPIDIO

PROPOSTA ILLUSTRATIVA PROGETTO

A.S.

DENOMINAZIONE PROGETTO

Ordini di scuola coinvolti:

- Primaria**
- Infanzia**
- Secondaria 1°**

Scansione temporale in cui verrà svolta l'attività

- Progetto in orario curriculare**
- Progetto in orario extra-curriculare**

SCHEMA FINANZIARIA PROGETTO

Fonti per il finanziamento del progetto (è possibile barrare più voci):

- Gratuito**
- Contributo famiglie (specificare costo per alunno o collettivo) €.....**
- Sponsor (indicare soggetto).....€.....**
- Spese personale Docente €.....**
- Spese personale ATA €.....**
- Soggetti Esterni (Indicare soggetto).....€.....**
- Finanziati dall'Ente Locale..... €.....**
- Costi materiale €.....**
- Altro..... €.....**

SPESE DI PERSONALE

	Numero Ore		Totale Somma
ESTERNI _____		<u>Importo orario.....</u>	_____
DOCENTI attività aggiuntive d'insegnamento:	Ore individua li		
• _____	_____	Ore aggiuntive di insegnamento 35,00	_____
• _____	_____	Ore aggiuntive di insegnamento 35,00	_____
• _____	_____	Ore aggiuntive di insegnamento 35,00	_____
• _____	_____	Ore aggiuntive di insegnamento 35,00	_____
Attività agg.ve funzionali all'insegnamento			
• _____	_____	Ore aggiuntive non di insegnamento 17,50	_____
• _____	_____	Ore aggiuntive non di insegnamento 17,50	_____
• _____	_____		_____
• _____	_____		_____

		Ore aggiuntive non di insegnamento	17,50	
		Ore aggiuntive non di insegnamento	17,50	
Spese di gestione e funzionamento				
Personale ATA:				
1. Assistente Amm.vi		Assistenti amministrativi ed equiparati	14,50	
2. Assistenti Tecnici		Assistenti amministrativi ed equiparati	14,50	
3. Collaboratori Scolastici		Collaboratori scolastici	12,50	
4. Materiale di facile consumo: carta, dvd e videocassette ecc..				
5. Altro				
TOTALE GENERALE				€

Sez. 1 – Descrittiva

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto

1.2 – Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

--

1.3 – Destinatari

1.3.1 <i>Destinatari</i> (indicare la classe o il gruppo alunnie il numero presumibile)
Plesso/i Classe/Gruppo N° Alunni Tempi

1.4 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie


1.4.1 <i>Motivazioni dell'intervento</i> : a partire dall' analisi dei bisogni formativi (indicando anche, se è stata fatta, quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)
1.4.2 <i>Obiettivi formativi generalida</i> cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe
1.4.3 <i>Obiettivi formativi specifici</i> , devono essere <u>concreti</u> , <u>coerenti</u> , <u>misurabili</u> , <u>verificabili</u> , dunque devono essere espressi in termini di <u>conoscenze</u> , <u>competenze</u> , <u>capacità</u>
1.4.4 <i>Risultati attesi</i> : quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curriculari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

1.4.5 *Metodologie* (Metodologie, Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)



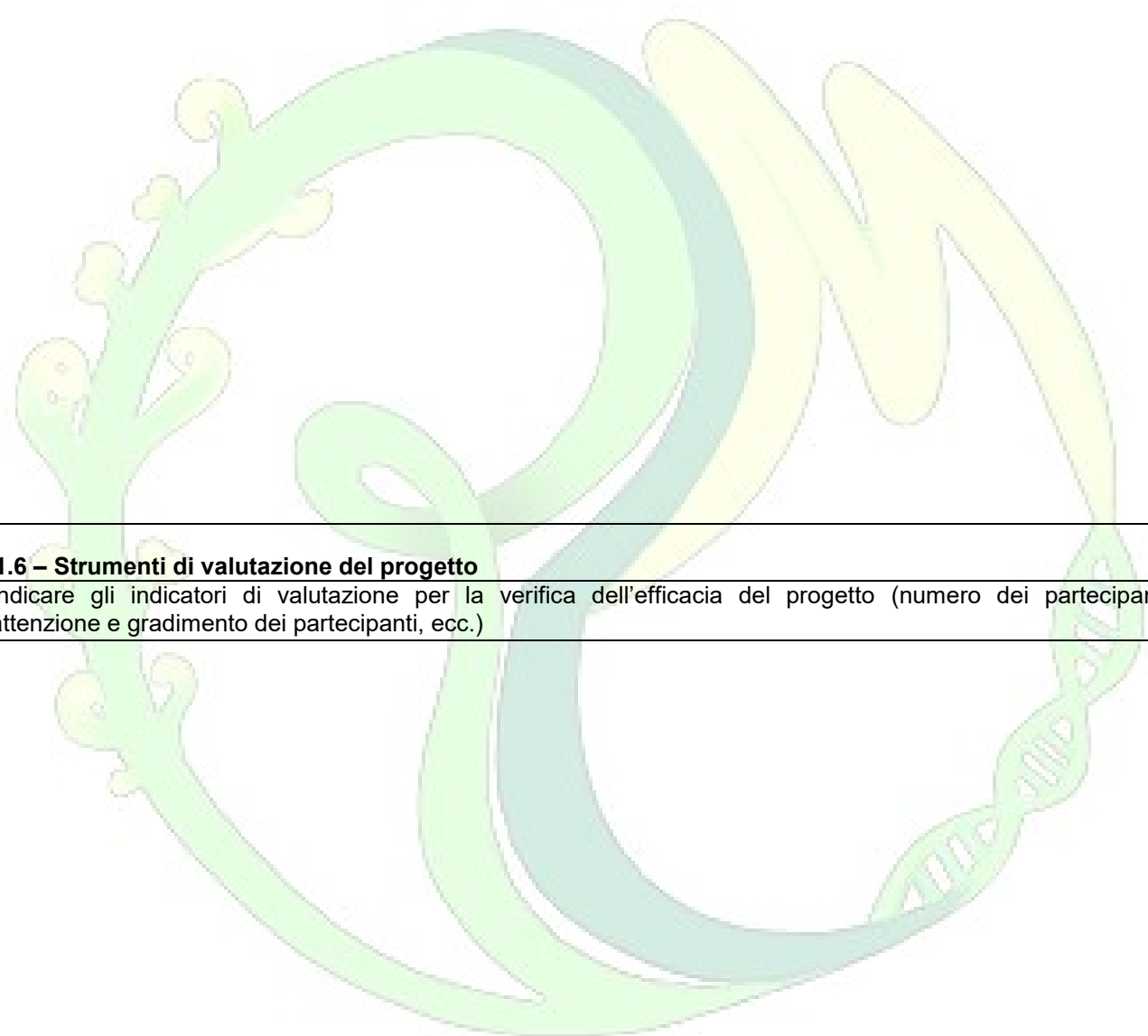
1.5 – Fasi del progetto

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicit  degli incontri, illustrare le fasi operative



1.6 – Strumenti di valutazione del progetto

Indicare gli indicatori di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)



1.7 – Modalità del monitoraggio

Il referente del progetto, in collaborazione con la funzione strumentale P.T.O.F. e RAV, utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la conoscenza dei punti di forza e di eventuali punti critici.

1.8 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale multimediale o altro

1.9 - Risorse umane INTERNE

Indicare il numero dei docenti, che si prevede di utilizzare e il n° totale di ore per ogni figura. Inserire le ore di attività frontale con gli alunni. Le ore di coordinamento non verranno retribuite.

SOGGETTI	NUMERO	N° ORE per docente	N° ORE TOTALI	Eventuali nominativi
DOCENTI				

1.9 - Risorse umane Esterne (a pagamento)

Indicare i REQUISITI dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare e il n° totale di ore per ogni figura. Gli esperti esterni saranno individuati tramite avviso pubblico. Inserire le ore di attività frontale con gli alunni. Le ore di coordinamento non verranno retribuite.

SOGGETTI	NUMERO	N° ORE/figura	N° ORE TOTALI	REQUISITI
ESPERTI ESTERNI				

Data.....

Firma